



Avtalevilkår

Standard avtalevilkår for varekjøp

Saksnummer 26/9965

INNHALDSFORTEGNELSE

Innhold

1.	Innledning	3
1.1	Parter	3
1.3	Definisjoner.....	3
1.4	Tolkning - rangordning	3
1.5	Generelt.....	3
1.6	Kontaktpersoner og kommunikasjon	3
2.	Omfang.....	4
2.1	Leveransen	4
2.2	Dokumentasjon	4
2.4	Vedlikehold	4
3.	Leverandørens plikter.....	4
3.1	Konfidensialitet	4
3.2	Myndighetskrav og tillatelser.....	4
3.3	Oppholds- og arbeidstillatelse.....	4
3.5	HMS	5
3.6	Kvalitetssikring	5
4.	Skien modellen – vedtatt revidert utgave i 2023	5
4.1	Formål	5
4.2	Lønns- og arbeidsvilkår.....	5
4.3	Internkontroll og sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	6
4.4	Bruk av underleverandører.....	7
4.5	Bruk av enkeltpersonforetak og innleid arbeidskraft	7
4.6	Krav til norsk språk	8
4.7	Krav om faglærte håndverkere	8
4.8	Krav til lærlingeplasser eller tilsvarende praksis som del av fagopplæring i bedrift.....	8
4.9	Utenlandske virksomheter og arbeidstakere	8
4.10	Krav til betaling via bank og mulighet for å følge pengestrømmen.....	9
4.11	Kontroll og revisjon.....	9
4.12	Andre retningslinjer og reglement.....	9
4.13	Konsekvenser og sanksjonsmuligheter ved mislighold av kontraktsforpliktelser	9
5.	Grunnleggende FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning.....	10
5.1	Forbud mot barnarbeid	11
5.2	Tvangsarbeid/slavearbeid.....	11
5.3	Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger	11
5.4	Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111).....	11
5.6	Helse og sikkerhet	11
5.7	Krav til ivaretagelse av ytre miljø	11
6.	Endringer.....	12
6.1	Endringer.....	12
7.	Levering	12
7.1	Fremdriftsplan	12
7.2	Leveringsbetingelser	12
7.3	Retur av materiell	12
8.	Pris og betalingsbetingelser.....	12
8.1	Pris.....	12

8.2	Prisreduksjon.....	13
8.3	Endringer i markedet.....	13
8.4	Endringer i offentlige avgifter.....	13
8.5	Betalingsbetingelser.....	13
8.6	Fakturering.....	13
8.6.1	Krav til merking av faktura.....	13
8.7	Forsinkelsesrente.....	14
9.	Opphavs- og eiendomsrett.....	14
10.	Mislighold, reklamasjon og utbedring.....	14
10.1	Hva som anses som mislighold.....	14
10.2	Reklamasjonsfrist.....	14
10.3	Varslingsplikt.....	14
10.4	Sanksjoner ved mislighold.....	14
10.4.1	Tilbakehold av ytelser.....	14
10.4.2	Dagbot ved forsinkelse.....	15
10.4.3	Avhjelp.....	15
10.4.4	Prisavslag.....	15
10.4.5	Heving.....	15
10.4.6	Erstatning ved mangel og annet mislighold.....	16
11.	Forsikring.....	16
13.	Overdragelse av rettigheter og plikter.....	16
15.	Konkurs, akkord e. l.....	16
16.	Force majeure.....	17
17.	Varighet.....	17

Vedleggsliste	Ja	Nei
Vedlegg 1 Endringsbilag		
Standard avtalevilkår (dette dokumentet)		
Vedlegg 2 Kundens konkurransegrunnlag (med alle vedlegg)		
Vedlegg 3 Leverandørens tilbud (med alle vedlegg)		
Vedlegg 4 Fremdriftsplan		
Vedlegg 5 Pris		
Vedlegg 6 Administrative bestemmelser		

1. Innledning

1.1 Parter

Denne Avtalen er inngått mellom, Grenland brann og redning, Hydrovegen 53, 3936 Porsgrunn, heretter kalt Kunden og (sett inn navn og adresse), heretter kalt Leverandøren.

1.2 Formål

Avtalen gjelder levering av 1 stk «brannbåt», som skal brukes i brannvesenets arbeid.

1.3 Definisjoner

Ord, forkortelser og uttrykk skal i denne Kontrakten tillegges sitt normale innhold, med mindre et annet innhold uttrykkelig er gitt nedenfor eller et annet innhold klart fremgår av sammenhengen.

Kontrakten: Selve avtaledokumentet med alle Vedlegg.

Leveransen: Alle varer som Leverandøren skal levere eller besørge levert i henhold til Kontrakten og eventuelle senere tillegg og endringer i kontraktsperioden.

Part: Kunde eller Leverandør etter Kontrakten

1.4 Tolkning - rangordning

Dersom Kontrakten inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Vedlegg 1 Endringsbilag
2. Kontraktsvilkår (dette dokumentet)
3. Vedlegg 2 Kundens konkurransegrunnlag med alle vedlegg.
4. Vedlegg 3 Leverandørens tilbud med alle vedlegg.
5. Vedlegg 4 Fremdriftsplan
6. Vedlegg 5 Pris

1.5 Generelt

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot denne Avtalen for kjøp av varer.

1.6 Kontaktpersoner og kommunikasjon

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner.

Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2. Omfang

2.1 Leveransen

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av Kontraktens Vedlegg 2. Leveransen skal passe til formålet, og ellers være fri for rettslige mangler av alle slag.

Alt arbeid vedrørende Leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

Kunden skal akseptere mottak av Leveransen etter bestemmelsene som fremgår av vedlegg 2 og vedlegg 3. Kunden skal skriftlig meddele Leverandør dersom Leveransen ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

2.2 Dokumentasjon

All nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden utgjør en integrert del av Leveransen.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

2.3 Opplæring på utstyr

Leverandøren skal kunne tilby grundig og relevant opplæring på utstyr, programvare o.l. som er omfattet av denne Kontrakten.

2.4 Vedlikehold

Leverandøren plikter i fem år etter reklamasjonsfristens utløp å opprettholde høy faglig kompetanse på de ytelser som omfattes av Leveransen. Leverandøren plikter også å bistå Kunden mot betaling med å avhjelpe feil, selv om reklamasjonsfristens er utløpt og det ikke er tegnet vedlikeholdsavtale.

3. Leverandørens plikter

3.1 Konfidensialitet

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

3.2 Myndighetskrav og tillatelser

Oppdraget skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av oppdraget, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

3.3 Oppholds- og arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige oppholds- og arbeidstillatelser.

3.4 Bruk av underleverandører

Leverandøren har samme ansvar for sine underleverandørers arbeid og ytelser som for sine egne. Underleverandør som er godkjent skal angis i Vedlegg 3.

3.5 HMS

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS samt øvrige offentlige påkrav.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS datablad leveres sammen med leveransen.

3.6 Kvalitetssikring

Leverandør plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og hans forpliktelser etter Kontrakten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av tjenesten

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

4. Skiensmodellen – vedtatt revidert utgave i 2023

Skiensmodellen

vedtatt 2023

4.1 Formål

Formålet med Skiensmodellen er å motarbeide svart arbeid, sosial dumping og annen arbeidskriminalitet i Grenlandskommunene. Kommunene i Grenland har nulltoleranse for svart arbeid og sosial dumping, og synliggjør dette ved å innta denne modellen i alle bygg- og anleggskontrakter, samt kontrakter innenfor varer og tjenester så langt den passer. Kommunene, heretter kalt oppdragsgiver, har som mål å hindre at det inngås kontrakter med useriøse aktører. Kommunenes kontraktspart benevnes heretter leverandører.

4.2 Lønns- og arbeidsvilkår

4.2.1 Utførelse av arbeid

Arbeidet skal utføres av leverandør og dennes ansatte i tjenesteforhold, eller av på forhånd avtalte underleverandører og deres ansatte. Leverandør skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.

4.2.2 Krav om fast ansettelse

Kontraktsarbeidet skal som hovedregel utføres av fast ansatte. Kravet gjelder for ansatte hos leverandører og dens underleverandører, samt for innleide arbeidstakere. Dersom det benyttes innleid arbeidskraft fra bemanningsbyrå, må innleier stille krav om at bemanningsbyrået praktiserer og kan dokumentere minimum 80% stillingsandel. Det skal være forutsigbare og skriftlige planer for bruk av innleid arbeidskraft.

Eventuell bruk av innleide arbeidere skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av oppdragsgiver, og skal totalt for kontrakten ikke overstige 20% av timeforbruket.

Leverandøren skal før kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges totaloversikt over bemanningen og oppfylleelsesgrad. Timelister skal fremlegges på anmodning.

4.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragsgiver stiller krav om at ansatte hos leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, minst skal ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale, med tilhørende hovedavtale for den aktuelle bransje.

Leverandør og eventuelle underleverandører skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med tariffavtale for den aktuelle bransje. Oppdragsgiver kan ved skriftlig varsel med en ukes frist kreve framlagt kopi av månedlig a-melding der nødvendig informasjon vedrørende lønns- og arbeidsvilkår for den aktuelle kontrakten fremgår.

4.2.4 Kontroll

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Kontroll kan gjennomføres av oppdragsgiver eller en uavhengig tredjepart. Graden av kontroll kan tilpasses behovet i vedkommende bransje, geografiske områder mv.

4.3 Internkontroll og sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal ved utførelse av kontrakten drive systematisk med helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Alle arbeidstakere skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, oppdragsgivers SHA-plan og oppdragsgivers eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem i henhold til forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av oppdragsgivers

SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom leverandørens internkontroll. Innarbeiding skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Leverandøren plikter å legge til rette for kjønnsdelte garderobefasiliteter.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Dersom det er arbeidstakere på byggeplassen som ikke forstår norsk, er det leverandøren sitt ansvar at disse får nødvendig opplæring og sikkerhetsinstruksjoner på et språk de forstår.

4.4 Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver tillater ikke mer enn ett ledd i kontraktskjeden under hovedleverandør. For totalentreprisekontrakter etter NS 8407 kan det tillates inntil to ledd under hovedleverandør.

Bruk av underleverandører skal fremkomme av tilbud fra hovedleverandør i konkurransen. Det vil fremkomme av kontrakten hvilke underleverandører oppdragsgiver har godkjent. Eventuell endring av underleverandører kan skje når det foreligger en god begrunnelse som er godkjent av oppdragsgiver.

Det kan gis dispensasjon for ytterligere ledd ved spesielle årsaker, og dette er tatt opp med oppdragsgiver og skriftlig godkjent før arbeidet igangsettes. Det skal stilles samme formalkrav i alle ledd av kjeden.

Bemanningsforetak etter arbeidsmiljølovens § 14-12 regnes alltid som et selvstendig ledd i kontraktskjeden.

4.5 Bruk av enkeltpersonforetak og innleid arbeidskraft

Bruk av enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft, krever skriftlig begrunnelse til oppdragsgiver ved innlevering av tilbud, og så snart det er kjent for leverandør i hele kontraktsperioden.

Innleide skal, i likhet med leverandørens ansatte og eventuell underleverandørs ansatte, ha et ansettelsesforhold som sikrer lønn mellom oppdrag, og som sikrer de ansatte mot såkalte 0-timers kontrakter (fast ansatt uten lønn mellom oppdrag).

Der det foreligger en lokal avtale om innleie, har innleie- og utleiebedriften en gjensidig plikt til å dokumentere at innleiebedriften er bundet av tariffavtale inngått med fagforening med innstillingsrett og at avtalen om innleie er inngått med tillitsvalgt, jf arbeidsmiljøloven § 14-12 (2).

Det skal sikres krav til dekning av utgifter til reise, kost og losji etter punkt 2.2 i denne avtalen.

Innleiebedriften skal stille krav om at innleid arbeidskrafts bosted er definert i arbeidsavtalen. Utleiebedriften skal uten ugrunnet opphold informere innleiebedriften om eventuell adresseendring under kontraktgjennomføringen.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren med en frist på 3 dager besvarer konkrete henvendelser fra oppdragsgiver angående bruk av enkeltpersonforetak og innleid arbeidskraft.

4.6 Krav til norsk språk

Norsk er hovedspråk på oppdragsgivers byggeplasser, både skriftlig og muntlig.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne og eventuelle underleverandører kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle arbeidstakerne forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører samme oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

4.7 Krav om faglærte håndverkere

Leverandør skal dokumentere at minst 2/3 av de ansatte, som er satt til å utføre kontraktarbeidet, er faglærte innfor det fagområdet de skal yte tjenester på. Med faglærte forstås fagbrev, NOKUTgodkjent utdanning eller tilsvarende. Leverandøren plikter å stille tilsvarende krav til sine underleverandører. Kravet gjelder også enkeltpersonforetak og innleid arbeidskraft med lønn mellom oppdrag.

4.8 Krav til lærlinge plasser eller tilsvarende praksis som del av fagopplæring i bedrift

Leverandør og eventuelle underleverandører skal være tilknyttet en lærlingeordning eller andre praksisordninger som følger av opplæringsloven, og lærlingen(e) skal delta i arbeidet med oppfyllelse av denne kontrakten. Plikten gjelder når kontraktens hovedelement omfatter arbeider der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev, og det er særlig behov for lære plasser innen bransjen. Det kreves at minimum 10 % av det totale timeforbruket i kontrakten utføres av lærlinger.

Unntak fra lærlingekravet kan innvilges i særskilte tilfeller, dersom kravet til antall lærlinger i det aktuelle oppdraget er uforholdsmessig. Unntak skal være i henhold til gjeldende lov og forskrift. Leverandøren må selv besørge skriftlig godkjenning av unntaket fra oppdragsgiver.

Inntil 10% kravet kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i praksiskandidatordningen, jf. opplæringsloven § 3-5.

Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

4.9 Utenlandske virksomheter og arbeidstakere

Leverandøren er ansvarlig for å rapportere om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR). Leverandøren skal fortløpende framlegge for oppdragsgiver kopi av innsendt(e) melding(er). Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Dersom oppdragsgiver oppdager tilfeller der melding(er) ikke er sendt, kan dette anses som et vesentlig brudd på kontrakten, og dermed medføre opphør av kontrakt.

4.10 Krav til betaling via bank og mulighet for å følge pengestrømmen

Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i bank. Oppdragsgiver skal i tillegg til de vanlige dokumentasjonskravene kunne følge pengestrømmen ut til de ansatte.

All betaling leverandør foretar for å oppfylle kontrakten skal foretas ved bruk av elektronisk betalingsmiddel. Alle transaksjoner skal være sporbare.

Leverandøren skal på forespørsel oppgi sine bankforbindelser.

4.11 Kontroll og revisjon

Alle leverandører i kontraktskjeden skal gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente relevante skatteopplysninger fra offentlige myndigheter, både før kontraktsinngåelse og i hele kontraktsperioden. Dette gjelder også utvidet skatteattest.

Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av oppdragsgiver, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.12 Andre retningslinjer og reglement

Oppdragsgiver stiller krav til at aktuelle FN og ILO-konvensjoner følges i tillegg til kommunenes etiske retningslinjer og reglement. Oppdragsgiver plikter å gjøre leverandøren kjent med aktuelle retningslinjer og reglement.

4.13 Konsekvenser og sanksjonsmuligheter ved mislighold av kontraktsforpliktelser

Ved brudd på bestemmelsene i punkt 2 om lønns- og arbeidsvilkår og, kan oppdragsgiver sette en frist for leverandøren til å bringe forholdene i orden. Dersom forholdet ikke er rettet innen fastsatt frist, kan oppdragsgiver ilegge leverandøren dagmulkt.

Dagmulkten påløper hver virkedag inntil forholdet er rettet. Dagmulktens størrelse er en promille av kontraktssummen per dag, men ikke mindre enn kr. 1 000,-. Dersom dagmulkten har påløpt i 100 dager eller mer, vil den manglende rettingen kunne anses som et vesentlig mislighold som kan gi grunnlag for heving av hovedkontrakten.

Ved brudd på bestemmelsene i punkt 3 om internkontroll, kan oppdragsgiver stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdene. Oppdragsgiver kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Ved brudd på bestemmelsene i punkt 4 og 5 om innleie og bruk av underleverandører, enkeltpersonforetak og innleid arbeidskraft, har oppdragsgiver rett til å stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel,

med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer. Dersom skatteattest fra underleverandør ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut uten omkostninger. Oppdragsgiver plikter først å skriftlig varsle krav om utskiftning av underleverandør dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist.

Ved brudd på avtalens punkt 6 med krav om norsk språk har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig.

Ved brudd på punkt 7 kan oppdragsgiver stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

Ved brudd på bestemmelsene i punkt 8 om lærlinger, kan oppdragsgiver sette en frist til å bringe forholdene i orden. Dersom forholdet ikke er rettet innen fastsatt frist, kan oppdragsgiver ilegge leverandøren dagmulkt på tilsvarende betingelser som ved brudd på punkt 2.

Manglende overholdelse av en eller flere bestemmelsene i denne avtalen kan, uavhengig av ovenfor nevnte sanksjonsmuligheter, inngå i en totalvurdering av om leverandøren vesentlig misligholder kontrakten.

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet, og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

5. Grunnleggende FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer.

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve nasjonal arbeidslovgivning i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Leverandøren skal respektere FN menneskerettskonvensjon og andre grunnleggende FN- og ILO- konvensjoner. Produkter som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlig med kravene angitt nedenfor. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør bruker underleverandører til å fullbyrde denne kontrakten, er Leverandør forpliktet til å bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel fra kunden legge frem dokumentasjon på at de etiske retningslinjene og krav er oppfylt.

5.1 Forbud mot barnearbeid

(FNs barnekonvensjon art. 32, IKO konvensjon nr. 138 og 182)

Barnearbeid, i henhold til konvensjon angitt over, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

5.2 Tvangsarbeid/slavearbeid

(ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

5.3 Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger

(ILO konvensjon nr. 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

5.4 Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

5.5 Miljø

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og –reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

5.6 Helse og sikkerhet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer.

5.7 Krav til ivaretagelse av ytre miljø

Leverandør skal, i hele kontraktsperioden, ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

6. Endringer

6.1 Endringer

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

Statistikken skal oversendes elektronisk i MS Excel format.

7. Levering

7.1 Fremdriftsplan

Fremdriftsplan skal utarbeides og ved endringer fortløpende orienteres skriftlig til kunde.

Fremdriftsplanen er bindende og danner grunnlag for beregning av dagbot, jfr.10.4.2.

7.2 Leveringsbetingelser

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert til Porsgrunn brannstasjon, Hydrovegen 53, 3936 Porsgrunn – dvs. DDP i henhold til INCOTERMS 2022.

7.3 Retur av materiell

Kunden har rett til å returnere standard lagervarer/materiell hvor originalemballasje er ubrukt. Leverandøren skal ved retur kreditere Kunden iht. de avtalte priser.

8. Pris og betalingsbetingelser

8.1 Pris

Dersom annet ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste for Leveransen.

Prisene fremgår av Vedlegg 1 – Pris, og er oppgitt i NOK, **inkl. mva.** og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med Leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og avgifter m.v.

Endring av prisen som følge av forskjellige valutakurser på tilbuds- og leveringstidspunktet skal skje fullt ut ifølge kursendringen dersom denne er +/- 2% eller mer. Som leveringstidspunkt regnes betalingsdato.

8.2 Prisreduksjon

Leverandør skal ha som mål å redusere prisen på de varer som er omfattet av Kontrakten ved å redusere innkjøpskost, optimalisere anskaffelsesprosessen, samt ved stadig forbedring og effektivisering av egen organisasjon og rutiner.

8.3 Endringer i markedet

Dersom kontraktsprisene eller øvrige betingelser endres vesentlig utover det Partene hadde forutsatt ved inngåelsen av Kontrakten, har Kunden rett til å kreve revisjon av Kontrakten.

8.4 Endringer i offentlige avgifter

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for Leveransen, har Leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

8.5 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Dersom det er avtalt at Leverandør skal stille bankgaranti, plikter ikke Kunden å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumenterte gjennomførte leveranser og i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for påløpt dagbøter, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

8.6 Fakturering

Leverandøren kan, når godkjent levering har skjedd, sende faktura til:

Grenland brann og redning IKS
Fakturamottak
PB 150
3901 Porsgrunn
Fakturamottaker er GBR, org.nr. 925739251.

8.6.1 Krav til merking av faktura

Faktura skal tydelig merkes med *Ressursnummer* 500004 og den skal referere til den enhet/avdeling og navnet på den som har bestilt produktet, samt hvor det ble levert. Alternativt refereres til ordrenummer eller rekvisisjonsnummer gitt av Kunden. Det skal kun faktureres for levert kvantum.

8.7 Forsinkelsesrente

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

9. Opphavs- og eiendomsrett

Kunden beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Leveransen, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

10. Mislighold, reklamasjon og utbedring

10.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

10.2 Reklamasjonsfrist

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av Oppdraget.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 3 måneder etter at levering har skjedd. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

10.3 Varslingsplikt

Hvis Leverandørens Leveranse ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Tilleggsfrist har ingen virkning for Kundens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

10.4 Sanksjoner ved mislighold

10.4.1 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet.

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

10.4.2 Dagbot ved forsinkelse

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

Det samme gjelder for andre frister som partene har knyttet dagbøter til.

Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,15 prosent av samlet kontraktsverdi for leveransen (kontraktssummen) ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.

Andre dagbotsatser og annen løpetid for dagboten kan avtales.

Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

10.4.3 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne utbedring av mangelen omgående og uten ugrunnet opphold. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunde skal Leverandør omlevere.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

10.4.4 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

10.4.5 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis Leveransen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

Hvis misligholdet er av en slik art at Kunden har lite eller ingen nytte av det leverte kan Kunden i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Leverandøren har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Kunden betale for ytelser som var kontraktsmessig levert før hevingstidspunktet i den utstrekning Kunden kan utnytte disse ytelsene som forutsatt.

10.4.6 Erstatning ved mangel og annet mislighold

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

Erstatning for indirekte tap kan kreves dersom Leverandøren har utvist uaktsomhet.

11. Forsikring

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

12. Skadeløsholdelse

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

13. Overdragelse av rettigheter og plikter

I den grad Kunden er en offentlig virksomhet kan Kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

14. Markedsføring / Reklame

Leverandøren skal innhente skriftlig godkjenning fra Kunden på forhånd dersom han for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten. Leverandøren plikter å inkludere liknende klausuler i alle kontrakter mot Underleverandører.

Tillatelse kan oppnås fra Kundens kontaktperson for merkantile saker.

15. Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

16. Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

17. Varighet

Avtalen løper fra og med (startdato) til og med (sluttdato) videre har Kunden rett til å forlenge Avtalen (sett inn tidsangivelse, men som er innenfor rammen av anskaffelsen).

18. Lovvalg og tvisteløsning

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og retts tvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Twist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling. Vernetting er Telemark tingrett.